

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΑΠΟ ΔΩΡΕΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Η Δανειστική Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος Αικατερίνης Λασκαρίδη αποδέχεται δωρεές κατόπιν αξιολόγησης και αποτίμησής τους.

Δέχεται δωρεές με την προϋπόθεση ότι το υλικό (βιβλιακό και μη):

- Είναι σε καλή κατάσταση (όχι φθαρμένα, σημειωμένα, κακέκτυπα, ή κατεστραμμένα)
- Δεν αποτελείται από ελλιπείς σειρές
- Δεν πρόκειται για πληροφοριακό υλικό (εγκυκλοπαίδειες, λεξικά κλπ)

Ο δωρητής θα πρέπει να εκδηλώσει εγγράφως την πρόθεσή του για δωρεά υλικού (βιβλιακού και μη) στη βιβλιοθήκη, με συνοπτική περιγραφή του υλικού, τη θεματική που αυτό καλύπτει, τον κατά προσέγγιση αριθμό των τεκμηρίων καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που κρίνει ότι είναι σημαντικό για την αξιολόγηση του υλικού από τη Βιβλιοθήκη. Θα πρέπει να υπάρχει κατάλογος με τα βιβλιογραφικά στοιχεία του υλικού.

Εγγράφως θα ενημερώνεται και ο δωρητής για την αποδοχή ή μη της δωρεάς.

Η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα ολικής, μερικής ή καθόλου αποδοχή της δωρεάς με βάση τη γενικότερη πολιτική ανάπτυξης της συλλογής της. Από τη στιγμή που το υλικό περιέλθει στην κατοχή της βιβλιοθήκης, ο δωρητής αποποιείται κάθε δικαίωμα επί του δωρηθέντος υλικού και η Βιβλιοθήκη αποφασίζει για τη διάθεση και διαχείρισή του. Οι δωρητές θα πρέπει να γνωρίζουν ότι το δωρηθέν υλικό εντάσσεται στην ενιαία συλλογή ανάλογα με τη θεματική του κατηγορία και σύμφωνα με τη Δεκαδική Ταξινόμηση DEWEY.

Οι δωρεές βιβλίων περιοδικών, αρχείων και του οπτικοακουστικού υλικού γίνονται αποδεκτές με την προϋπόθεση ότι αποτελούν πλέον τμήμα της συλλογής της Βιβλιοθήκης και ότι η Βιβλιοθήκη είναι υπεύθυνη για τον τρόπο και το χρονικό διάστημα κατά το οποίο θα γίνει η ενσωμάτωσή τους στην

υπόλοιπη συλλογή. Δωρεές που κρίνεται ότι δεν εξυπηρετούν τις ανάγκες της Βιβλιοθήκης θα διατίθενται σε άλλους φορείς.

Ο/Η δωρητής/τρια συμπληρώνει ειδικό έντυπο δωρεάς υλικού το οποίο είναι διαθέσιμο στην είσοδο της βιβλιοθήκης αλλά στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

Στο έντυπο δωρεάς, εκτός από τα απαραίτητα στοιχεία, θα πρέπει να επισυνάπτεται και η λίστα με την λεπτομερή περιγραφή των τεκμηρίων της δωρεάς.



ΕΙΔΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΔΩΡΕΑΣ ΥΛΙΚΟΥ

Στοιχεία Δωρητή:

Όνοματεπώνυμο:

.....

Ταχυδρομική διεύθυνση:

Τηλ. επικοινωνίας:

Ηλεκτρονική διεύθυνση:.....

Συνοπτική περιγραφή του υλικού:

Συνολικός αριθμός τεκμηρίων:

Θεματική που καλύπτει:

Ο κατάλογος με τα βιβλιογραφικά στοιχεία του υλικού να επισυνάπτεται.

Ημερομηνία

Υπογραφή δωρητή